

Manual de utilização do portal do cliente – Interação cliente – Departamento Fiscal



Índice

1.	Manual de acesso Onvio	2
1.1.	Acessar Onvio pelo computador	2
1.1.1.	Introduzir o endereço do e-mail e senha de acesso ao Onvio?	2
1.1.2.	Apresentação do menu principal do Onvio.....	2
1.1.2.1.	Explicação da aba “Início”	2
1.1.2.2.	Explicação da aba “Documentos”	3
1.1.2.3.	Explicação da aba “Documentos”	3
1.1.2.4.	Explicação da aba “portal do cliente”	4
1.1.2.5.	Protocolos - Geral.....	6

1. Manual de acesso Onvio

Este manual foi desenvolvido para manter a comunicação e disponibilidade de documentos entre o Cliente e Grupo R&NV.

1.1. **Acessar Onvio pelo computador**

Para o acesso ao Onvio pelo computador utilizar o link de acesso:

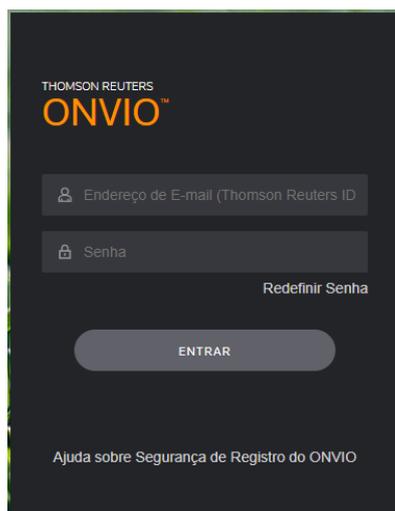
✓ <https://rnvconsultoria.com.br> e clicar no botão



Você será redirecionado para a página de acesso ao login e senha e também para a página com os manuais do sistema em formato de documentos e vídeos.

1.1.1. **Introduzir o endereço do e-mail e senha de acesso ao Onvio?**

Quando acessado o Onvio, você será direcionado para tela de acesso no navegador da internet para inserir o endereço de e-mail e a senha de acesso.



Caso queira, pode redefinir senha ao clicar no botão "**Redefinir Senha**" e seguir as instruções.

1.1.2. **Apresentação do menu principal do Onvio**

O menu principal do Onvio está centralizado nas seguintes abas:



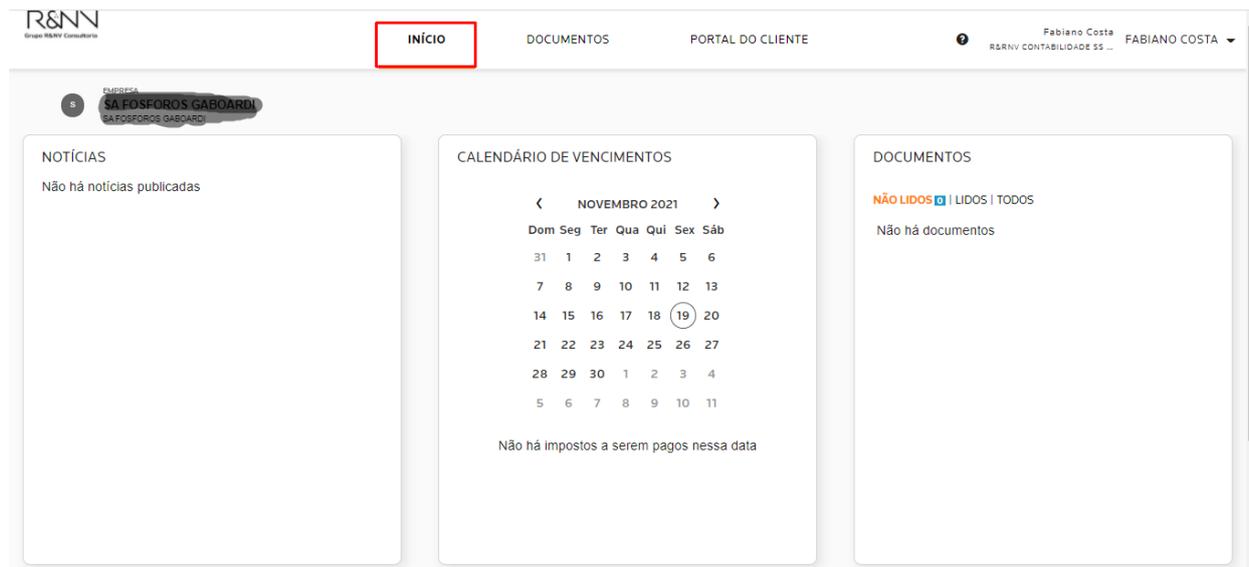
1.1.2.1. **Explicação da aba "Início"**

Painel principal que apresentam os seguintes assuntos:

- Notícias públicas de interesse da sua empresa.

- Calendário de impostos apresentando as datas de vencimentos dos respectivos impostos da sua empresa.
- Documentos que foram disponibilizados pelo departamento Fiscal para sua empresa.
- CND que estão disponíveis para sua consulta.

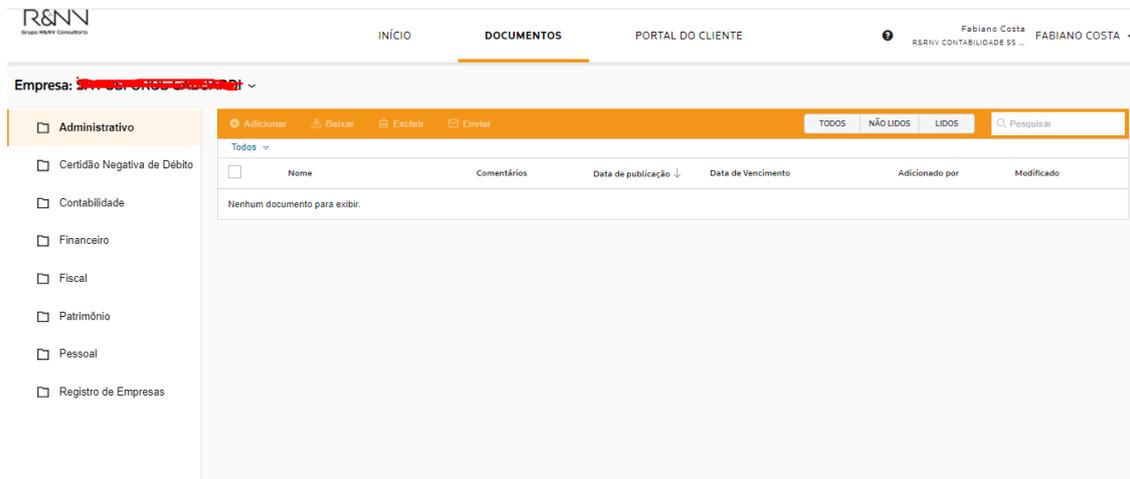
Nesta imagem ilustrativa apresenta o painel início



1.1.2.2. Explicação da aba “Documentos”

É uma central de documentos que foram disponibilizados para sua empresa.

Nesta imagem ilustrativa apresenta o painel documentos



1.1.2.3. Explicação da aba “Documentos”

Você “cliente” tem um painel com a centralização dos documentos que foram disponibilizados pelo departamento Fiscal para você na pasta “fiscal” centralizada no lado esquerdo da tela.

Nesta imagem ilustrativa apresenta a pasta fiscal



Neste recurso tem a disponibilidade em consultar os documentos pelos seguintes filtros (Todos, Não lidos e Lidos), ao clicar em uma dessas opções a visualização vem em tela apresentando os documentos dentro das características selecionados.

Nesta imagem ilustrativa apresenta os filtros de seleção



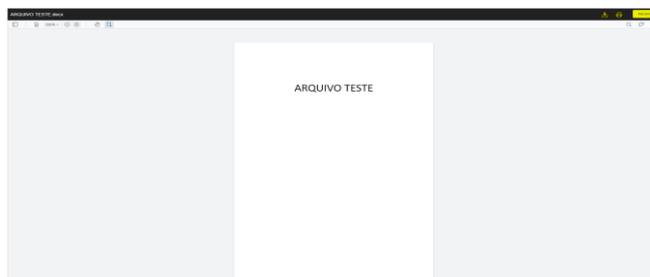
Nesta imagem ilustrativa apresenta os documentos que estão disponíveis para consulta

Financeiro					
Adicionar Baixar Excluir Enviar					
TODOS NÃO LIDOS LIDOS Pesquisar					
Todos					
<input type="checkbox"/>	Nome	Data de publicação ↓	Data de Vencimento	Adicionado por	Modificado
<input type="checkbox"/>	ARQUIVO TESTE.docx	10/06/2021 14:44		outra pessoa	11/06/2021 14:49

Para visualizar, clicar em cima documento desejado, automaticamente vai abrir a tela apresentando o documento.

No lado superior direito da tela, terá a opção em fazer o download ou impressão do documento.

Nesta imagem ilustrativa apresenta o documento em tela

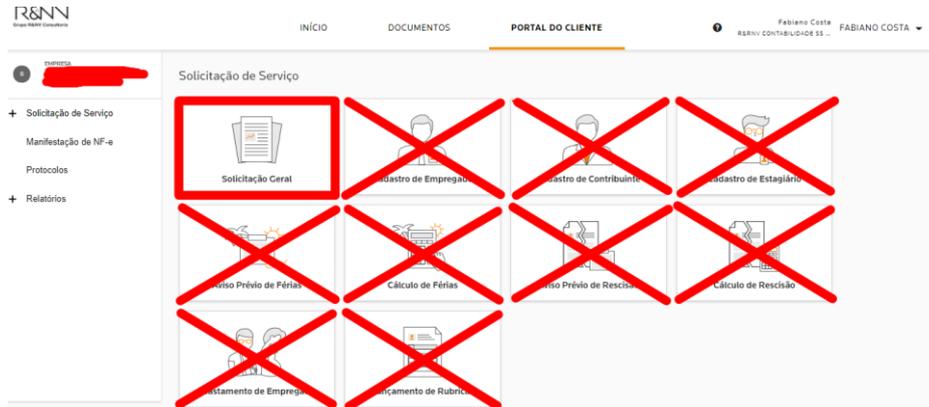


1.1.2.4. Explicação da aba “portal do cliente”

Nesta aba você “cliente” pode realizar a interação com os profissionais do departamento fiscal com o mesmo objetivo do envio de um e-mail, a diferença que neste recurso as solicitações são monitoradas para garantir a interação dos profissionais do departamento fiscal em sua solicitação.

Você “cliente” vai utilizar o botão “solicitação geral”, conforme apresentado na imagem ilustrativa.

Nesta imagem ilustrativa apresenta o painel do portal do cliente



a) Solicitação Geral

Você “cliente” deve utilizar essa opção de solicitação e envio de documentos para o departamento fiscal, segue o passo a passo deste recurso.



Ao clicar no ícone **Solicitação Geral** vai abrir a tela que automaticamente vai apresentar as solicitações que foram registradas, para criar uma solicitação deve clicar no botão



que estará no canto superior lado esquerdo da sua tela.

Vai abrir tela para o devido preenchimento, a tela é bem dinâmica e autoexplicativa (tenha atenção no momento do preenchimento). Concluído clicar no botão



que estará no canto superior lado direito da sua tela.

Adicionar Solicitação Geral para: [REDACTED]

ADICIONAR

CANCELAR

Departamento

Fiscal

Assunto

Dúvida sobre emissão nota fiscal

Descrição

Bom dia,
Por gentileza, estou com dúvidas em como emitir a nota fiscal em anexo.
Fico no aguardo da resposta com urgência.
Att,
Fabiano Costa - IGP - Teste

Expectativa de conclusão - *opcional*

19/11/2021



Arraste um arquivo aqui ou

PROCURAR ARQUIVO >

modelo de protocolo de devolucao de documentos.doc (802KB) x

Após clicar no botão “adicionar”, essa solicitação vai aparecer na sua tela neste formato:

Solicitações Gerais

Apenas pendentes

Adicionar Atualizar Exportar

Pesquisar

ID	Situação	Último Trâmite	Departamento	Assunto	Responsável	Expectativa de Conclusão
1	Sem análise	19/11/2021 08:25	Fiscal	Dúvida sobre emissão nota fiscal		19/11/2021

Observe que está com a situação “sem análise”, porque você acabou de criar a solicitação. Porém, essa já consta disponível no painel do fiscal.

Conforme for ocorrendo as movimentações do departamento fiscal, o seu painel de solicitação vai sendo atualizada e você receberá um e-mail do portal do cliente-onvivo informado as movimentações realizadas.

1.1.2.5. Protocolos - Geral

Quando você “cliente” tiver a necessidade em consultar protocolos de documentos



que foram disponibilizados para você, utilizar o ícone vai abrir a tela para consulta, assim que preencher os campos solicitados e fazer a pesquisa vai aparecer os protocolos em tela.

Protocolos de Documentos Armazenados

Data inicial - Opcional: 01/08/2021
Data final - Opcional: 18/08/2021
Visualizado:
Palavra-chave - Opcional:

ATIVOS **EXCLUÍDOS**

Exportar						
Pasta	Arquivo	Vencimento	Publicado por	Data de publicação	Visualizado por	Data de visualização
Financeiro	ARQUIVO TESTE.docx		Roberto Cabej	10/08/2021 14:44:53	Fabiano Costa	11/08/2021 14:52:52